

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Tema: Reunión Equipos Básicos Extramurales de Hogar -SDS

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de provisión de servicios de salud	Equipos Básicos Extramurales de Hogar - SDS

Objetivo	Fecha: 30/10/2024			
Realizar reunión equipos básicos extramurales – SDS	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (X) <u>Reunión</u>		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Casa Blanca SDS			
	Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 12:40 pm			
	Notas por: Javier Alexis Orozco Anzola			
Próxima Reunión: 6/11/2024				
Quien cita: EBEH				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión verificando el quorum y socializando la agenda, con 4 temas a abordar que se listan a continuación:

1. Socialización y revisión formato para informe de gestión a cargo de PIC
2. Planeación para prorroga y convenio 16 de diciembre 2024 a 15 de abril 2025.
3. Aplicativo GTAPS.
4. Otros – Varios

1. Se realiza la socialización del formato diseñado para la realización del informe de gestión del Plan Programático Presupuestal (PPP) el cual es utilizado por el Plan de intervenciones colectivas, y pretende realizar los ajustes necesarios para que los Equipos Básicos Extramurales de las subredes puedan usarlo.

Se explica su diseño y uso, el cual se encuentra formulado para gestionar la información dispuesta en la hoja llamada “Mensualización” de forma horizontal para que genere en la hoja “Informe de gestión” de manera vertical visualizando cada una de las actividades por mes de manera que se pueda evidenciar la trazabilidad por localidad.

Este formato realiza validación las ejecuciones de las actividades de las subredes, procesos de glosa y reprogramación.

Durante la socialización la jefe Johanna Torres da claridades para la apropiación del formato en los EBEH de las subredes

- a. La reprogramación se debe realizar con talento humano nuevo no con el que se encuentra contrato.
- b. Se recuerda que los lineamientos están dispuestos para ser ejecutados según su contenido.
- c. Se solicita al equipo revisar como se realizaría la validación de plan de acción del talento

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

humano de techo fijo en las subredes en cada uno de los procesos.

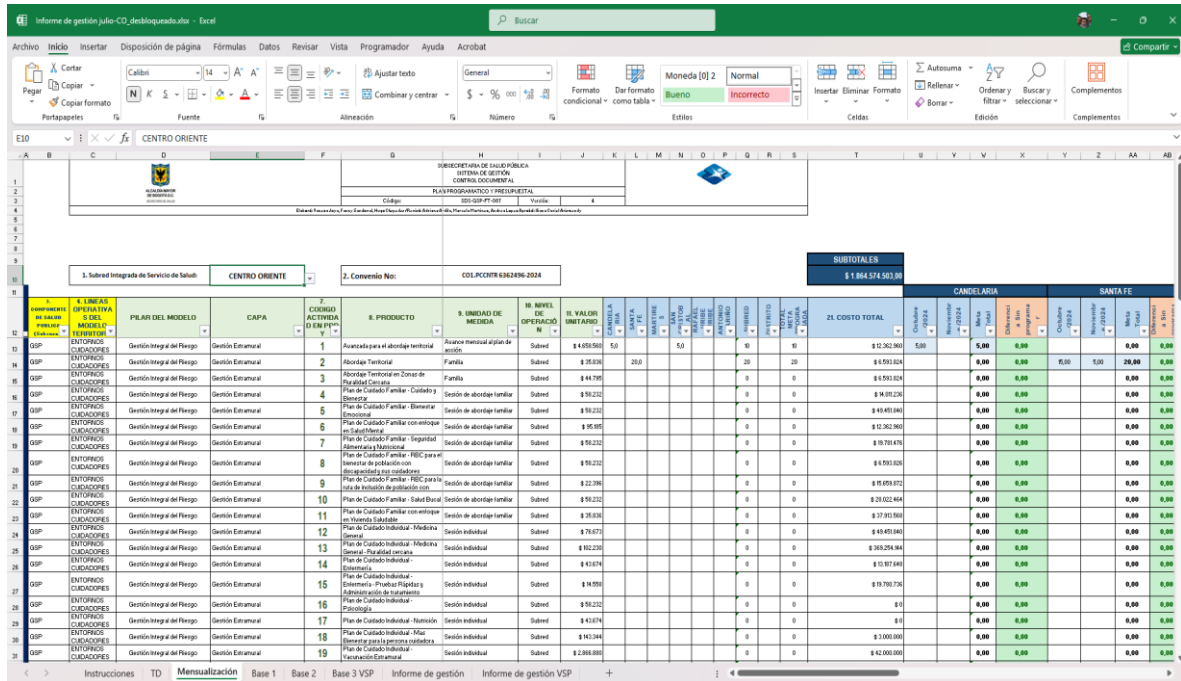


Imagen1. Informe de gestión.

2. Se informa que las cuentas de las subredes se deben radicar el día 5 de noviembre para poder conocer el día 6 de noviembre si se cuenta con subejecución para la reprogramación por cada una de las subredes.

Se realiza distribución de actividades para la construcción del documento Modificatorio, para radicación el 8 de noviembre:

- a. Diseño a cargo de Karen Parrado
- b. Apartado técnico, procesos y procedimientos a cargo de todos los referentes.
- c. Prestación a cargo de Diego Rodríguez
- d. Planeación a cargo de Diana Velandía
- e. Diferencial a cargo de Liliana Tunjo
- f. Financiero a cargo de Rodrigo Puentes
- g. Documental Gloria Gallo
- h. Se verifica si aplican modificaciones y aclaraciones del convenio para la prórroga, y se solicita al equipo verificar que en la matriz de aclaraciones que radiquen las SISS se encuentren registradas.

- 2.1. El nuevo convenio inicia el 16 de diciembre el cual se debe radicar en ágil salud el día 22 de noviembre. Se debe realizar acompañamiento a las subredes en la operación del actual convenio para poder validar posibles cambios o ajustes en el estudio previo del nuevo convenio, para lo cual se dispuso la segunda semana del mes de noviembre y el 15 de noviembre realizar reunión con el equipo de gestión de las subredes para la socialización e intercambio de propuestas, se propone que asistan 1 coordinador, 2 dinamizadores y 2 apoyos por subred.
- 2.2. Para el anexo 1, análisis del sector, se valida que el compromiso de solicitudes de cotizaciones de insumos y dispositivos biomédicos del estudio de mercadeo se estuviera realizando, para ello se solicita a Rodrigo Puentes gestionar con las subredes un usuario para la plataforma

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>8</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

- Colombia compra eficiente, también se solicita a Javier Orozco validar las especificaciones mínimas de los computadores de mesa y portátiles, a Diego Rodríguez las especificaciones de los dispositivos biomédicos, a Sindy Sánchez los insumos para Huertas, y de etnias a Liliana Tunjo, se requiere este producto para el día 8 de noviembre.
- 2.3. Se solicita a Angie Correa y Paola Torres verificar el aporte de la contrapartida de las subredes que se evidencie de manera tangible a la utilidad a los convenios de las subredes.
 - 2.4. Para el nuevo convenio se solicita al equipo validar en lo posible el no aumento de la cantidad de talento humano administrativo o si es necesario realizar soporte detallado del requerimiento, así mismo validar el proceso de avanzada y técnicos administrativos por parte del componente geográfico de SDS.
 - 2.5. Se solicita a Fernando Mateus realizar una herramienta de validación de ajustes donde los referentes de SDS puedan realizar los requerimientos para posibles ajustes en el aplicativo GTAPS.
 - 2.6. Se solicita a Paola Torres y Angie Correa el documento técnico para la auditoria, lista de chequeo para socialización con las subredes el día 12 de noviembre, el día 13 de noviembre el Plan Programático Presupuestal, anexo de glosas, y análisis del sector, para que el día 18 de noviembre el Dr. Moscoso de el visto bueno y el 19 se radique propuesta y se comparta con las Subredes. El 20 y 21 las subredes den respuesta.
 - 2.7. Se solicita a Diana Ulloa y Javier Orozco validar para el convenio del 15 de abril de 2025 la inclusión de nuevas tecnologías para los procesos de seguimiento
3. Se socializa por parte de Fernando Mateus el cambio de servidores del aplicativo GTAPS de un servidor privado que tiene contrato hasta el 1 de noviembre a los servidores de la secretaria distrital de Salud los cuales dispondrá de alojamiento en nube como se viene gestionando con el operador privado, esto para garantizar de mejor manera el servicio online del aplicativo. Este proceso tiene una duración de 3 días que está planeado desde el 2 hasta día 4 de noviembre, por lo cual no se dispondrá del aplicativo en línea, por lo que las subredes tendrán plazo hasta el 1 de noviembre para ingresar información al aplicativo, y este entrará en línea nuevamente el 5 de noviembre. Las subredes deben contar con medidas de contingencia para la captura del dato el cual se ingresará una vez se termine el proceso de migración del aplicativo.

Para los procesos de ingreso y validación una vez se termine el proceso se define el siguiente cronograma:

- El día 5 de noviembre las subredes enviarán ajustes del mes de octubre.
- Validación por SDS 6 de noviembre de 2024
- Ajustes por SDS 7 de noviembre
- Apertura, aplicativo para ajustes de la información ingresada del 16 al 31 de octubre por la subred el 8 de noviembre.
- El día 9 de noviembre se realizará la descarga final de la base.

Se propone y se aprueba que para esta vigencia el aplicativo tendrá 3 días calendario habilitados para el ingreso de la información posterior a la fecha de la actividad o atención.

Se continuará con las mesas de ajustes por subred con duración de una hora para tratar temas muy concretos las cuales se realizarán los días jueves con una duración de 1 hora.

Como medida de validación de calidad del dato de la información ingresada al aplicativo GTAPS se realizará un corte el 12 de noviembre para evaluar las salidas que se entregaran al final el convenio para esta actividad se estableció el envío de los hallazgos con medición de porcentaje de la calidad del dato, para el periodo del 16 al 31 de octubre.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Para el mes de diciembre se dispone el siguiente cronograma.

- 2 de diciembre realimentar bases a subredes.
- 3 de diciembre solicitud de ajustes por parte de las subredes
- 4 de diciembre validación y ajustes de solicitudes.
- 5 de diciembre habilitar aplicativo para ajustes de aplicativo de información ingresada desde el 16 de octubre hasta el 30 de noviembre.
- 6 de diciembre entrega de validaciones y porcentajes en la mañana.
- 6 de diciembre en la tarde mesas de desembolsos.
- 9 de diciembre cargar productos para informe parcial
- 10 de diciembre radicación de informe.

Por otra parte, se solicita a Paola Torres y Angie Correa organizar la estructura para el informe de gestión de las subredes que den cuenta de los avances y resultados de la operación de los EBEH contemplando los siguientes ítems:

- Apropiación territorial
- Gestión territorial (avanzada)
- Abordaje.
- Plan de cuidado familiar e individual
- Gestión operativa

4. Otros – Varios.

- 4.1. Se realiza socialización por parte de Diana Ulloa del inventario de instancias y mesas de participación de los EBEH y se realiza ajustes de acuerdo a indicación de la jefe Johanna Torres, se adjunta imagen del ajuste final.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

INSTANCIAS - EBEH			
Nivel de la Instancia	Nombre de la instancia	Representantes EBE	Frecuencia
sectorial	Mesa de seguimiento de Modelo	Johanna Torres - Sindy Sanchez	Semanal
sectorial	Equipo Funcional de Etnias	Liliana Tunjo - Milena Useche	Mensual
sectorial	Mesa Embera	Liliana Tunjo - Milena Useche	Según Convocatoria
sectorial	Equipo Funcional de Discapacidad	Liliana Tunjo	Mensual
Intersectorial	Comité sistema Distrital de Cuidado	Liliana Tunjo	
sectorial	Equipo Funcional de Salud mental	Diana Ulloa	Mensual
sectorial	Ruralidad	Diana Ulloa	Mensual
sectorial	Mesa Técnica de Salud para la Atención e Integración de acciones en la Población Migrante - FMM	Diana Velandia	Mensual
sectorial	Articulación ASIS, Análisis CV y comprensión territorial en el marco del Modelo	Johanna Torres/Liliana Tunjo - Sindy Sanchez - Eduardo Santander	Según Convocatoria
sectorial	Mesa EPS	Diana Velandia - Gloria Gallo - Sindy Sanchez	Semanal
Intersectorial	Mesa Articulación SDIS - Socio Sanitaria	Diana Velandia - Gloria Gallo - Sindy Sanchez	Según Convocatoria
Intersectorial	Mesa Articulación SDIS - Pagadarios	Diana Ulloa - Diego Rodriguez	Según Convocatoria
sectorial	Comité Técnico SISS	Paola Torres, Angie Correa y Rodrigo Puentes	Mensual
	Mesa de Talento Humano	Karen Parrado - Johanna Torres - Sindy Sanchez	
sectorial	Mesa de Ajustes a las Bases de datos	Fernando Mateus - Carlos Acevedo	Mensual
sectorial	Comite interdependencias Materno Perinatal	Diego Rodriguez- Javier Orozco	
sectorial	SIRC	ING. Javier - Salud Pública (Por confirmar)	Según Convocatoria
sectorial	Mesa Interdependencias de Infancia	Diego Rodriguez- Javier Orozco	
sectorial	Condiciones Crónicas		
sectorial	Mesa interoperabilidad	Javier Orozco- Fernando Mateus	
sectorial	Mesa de Supervisión	Paola Torres, Angie Correa y Rodrigo Puentes- Johanna- Sindy- Gloria	
sectorial	Mesa Ampliada Distrital de Mortalidad Materna	Cronograma 1 mensual cada profesional	
sectorial	Mesa de Vacunación	Gloria Gallo	

Imagen2. Inventario de Instancias EBEH

- 4.2. Para las jornadas se propone realizar distribución y asignación por subred o localidad, para lo cual se hará sorteo en la próxima reunión, por ejemplo, las jornadas que se realicen en Ciudad Bolívar se delega a Diana Ulloa y la persona que la acompañe o reemplace se realizará por sorteo.
 - 4.3. Los geógrafos de EBEH de SDS realizarán asistencia en terreno para validar territorios por población para tipología 1.
 - 4.4. Se debe realizar un instructivo del proceso para ingreso de información al aplicativo GTAPS de las acciones de psicología que requieran continuidad del convenio anterior, las subredes deben tener apropiación de los procesos pendientes, como medida de contingencia la SDS contará con las bases de las actividades pendientes y se socializará con las subredes para validar concordancia de quienes requieran continuidad.
- Se da por terminada la reunión y se agradece la participación.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>8</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa</p>					

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Aporte a la construcción del documento modificatorio según distribución registrada en el desarrollo del acta	Equipo EBEH-SDS	08/11/2024
Verificar si aplican modificaciones y/o aclaraciones del convenio para la prórroga, relacionadas con la operación y convenio	Equipo EBEH-SDS	08/11/2024
Verificar que en la matriz de aclaraciones que radican las SSIS para el convenio se encuentren las mencionadas en la reunión.	Equipo EBEH-SDS	30/10/2024
Validar las especificaciones mínimas de los equipos de computo	Javier Orozco	08/11/2024
Validar las especificaciones de los dispositivos biomédicos	Diego Rodríguez	08/11/2024
Insumos para Huertas	Sindy Sánchez	08/11/2024
Etnias	Liliana Tunjo	08/11/2024
Requerimiento del proceso de avanzada y técnicos administrativos por parte del componente geográfico de SDS.	Camilo Rodríguez y Eduardo Santander	Según cronograma
Elaboración herramienta para validación de solicitudes de ajustes del aplicativo GTAPS por parte de los referentes de EBEH-SDS.	Fernando Mateus	15/11/2024
Distribución de las jornadas	Johanna Torres	06/11/2024
Asistencia en territorio para validación población para tipología 1.	Camilo Rodríguez y Eduardo Santander	Según cronograma
Realizar un instructivo del proceso para ingreso de información al aplicativo GTAPS de las acciones de psicología que requieran continuidad	Fernando Mateus	05/11/2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1					
2					

ASISTENTES



ALCALDIA MAYOR
DE ROSARIO D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES
Código: SDS-PYC-FT 002 V.3

Elaborado por
Luis Carlos Martínez

Revisado por
Ángela A. Amador
Aprobado por
Sonia Luz Flores Gutiérrez



Tema: Reunión Planeación EBCH

Fecha: Octubre 30/2024

Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: Lugar:

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carlo Odriaga	EBCH - SDS	Let. Geográfico	3005132140	Carlo.Odriaga@saludcapital.gov.co	
2	Angie Dayana Correa Najas	SDS - EBCH	Apoyo a la Supervisión EBCH	3204366558	ADcorrea@saludcapital.gov.co	
3	Jose Rodrigo Puentes	SDS - EBCH	Apoyo a la Supervisión EBCH	3132841335	JRPuentes@saludcapital.gov.co	
4	Rodrigo Ochoa	SDS - EBCH	Apoyo a la Supervisión EBCH	302541476	rochoa@saludcapital.gov.co	
5	Olivia Lucía Gallo T	SDS - EBCH	Contratista	312661533	olgallo@saludcapital.gov.co	
6	Diana Velasco	SDS - EBCH	Contratista	312754411	dvelasco@saludcapital.gov.co	
7	Carlos Acevedo A.	SDS - EBCH	Contratista	3115552782	ceacevedo@saludcapital.gov.co	
8	Eduardo A Santander	SDS - EBCH	Contratista	3005034371	easantander@saludcapital.gov.co	
9	Fernando Rafael Vasquez	EBCH - SDS	Contratista	311216101	fernando@saludcapital.gov.co	
10	Díaz Rod-quez	SDS - EBCH	Contratista	318712261	ddiaz@saludcapital.gov.co	
11	Diana Lucía Ullora	SDS - EBCH	Contratista	3124611201	dullora@saludcapital.gov.co	
12	Karen Andrea Paredo Cilia	SDS - EBCH	Contratista	302353444	kparedo@saludcapital.gov.co	
13	Martha Patricia Torop	SDS - EBCH	Contratista	763145	mtorop@saludcapital.gov.co	
14	Sindy Dileth Sánchez	SDS - SAL	Prof. Especializado	3005274884	sdil@saludcapital.gov.co	
15	Phonations E	SDS - EBCH	Asesora	3009357222	yphonations@saludcapital.gov.co	
16	Javier Orrego	SDS - EBCH	Contratista	3103005537	jorrego@saludcapital.gov.co	
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011